

Основные документы, которые предоставляются самостоятельно для регистрации многодетной семьи:

- паспорт (в случае обращения в МФЦ);
- паспорт и документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления уполномоченным представителем);
- документы о рождении детей, о заключении (расторжении) брака (если документы зарегистрированы за пределами РФ);
- документы о перемене фамилии, имени или отчества (ФИО) если Вы или члены семьи изменили ФИО; об установлении отцовства если в отношении ребенка установлено отцовство (в случае если документы зарегистрированы за пределами РФ);
- справка об обучении ребенка с указанием срока обучения (в случае обучения детей старше 18 лет);
- решение суда либо соглашения родителей об определении места жительства ребенка (в случае, если дети, рожденные в предыдущем браке, совместно с Вами не зарегистрированы по месту жительства или пребывания);
- согласия на обработку персональных данных родителей и детей.

Основные документы, которые предоставляются для продления срока действия удостоверения:

- в случае рождения ребенка:
- свидетельство о рождении,
- согласие на обработку персональных данных ребенка (предоставляется самостоятельно);
- в случае продолжения обучения совершеннолетнего ребенка:
- справку об обучении с указанием срока обучения (предоставляется самостоятельно);
- в случае наличия опекаемого ребенка:
- документ об опеке над ребенком (предоставляется по собственной инициативе);
- в случае продления регистрации по месту пребывания:
- документ о регистрации по месту пребывания (предоставляется по собственной инициативе);

Документы для замены удостоверения:

- документы о расторжении брака (в случае расторжения брака);
- документы о перемене фамилии, имени или отчества (ФИО) если Вы или супруг изменили ФИО;
- свидетельство о смерти родителя, указанного в удостоверении);
- в случае заключения брака предоставляются документы аналогичные для регистрации многодетной семьи (см. выше).

Для получения дубликата удостоверения:

Предоставляются документы, аналогичные для регистрации многодетной семьи (см. документы, которые необходимо предоставить самостоятельно для регистрации многодетной семьи).

Удостоверение выдаётся с указанием срока действия:

- срок удостоверения устанавливается по день достижения 18 лет старшим из трех младших детей семьи;
- в случае, если члены семьи не имеют постоянной регистрации на территории Приморского края и зарегистрированы по месту пребывания на территории Приморского края, срок ограничивается днем окончания регистрации по месту пребывания;
- в случае если ребенок, достигший 18 лет, продолжил обучение или в Вашей семье есть опекаемые дети, срок действия удостоверения необходимо ежегодно продлять (срок продлевается на 12 месяцев).

Способы подачи заявления и документов

Онлайн:

Региональный портал (<https://gosuslugi.primorsky.ru>);

Лично:

Многофункциональный центр (информация об адресах отделений МФЦ размещена на официальном сайте: <https://mfc-25.ru>).

Почтовым отправлением:

в отделения Краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (информация об учреждении размещена на официальном сайте: <https://cspnprk.ru>) в министерство труда и социальной политики Приморского края (информация о министерстве размещена на сайте: <https://soctrud.primorsky.ru>)

Справочная информация:



Интерактивный консультант:



Справки по телефону:
8-800-30-22-145



Правительство
Приморского края



Министерство
труда и социальной
политики
Приморского края

Установление статуса многодетной семьи в Приморском крае



Как обратиться за получением удостоверения многодетной семьи

кто может обратиться

Один из родителей, (приемных родителей, усыновителей, опекунов, попечителей), воспитывающий трех или более детей в возрасте **до 18 лет**, а также совершеннолетних детей в возрасте **до 23 лет**, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения

Через **8 рабочих дней** после подачи заявления Вам направят уведомление о принятом решении (по почте, электронной почте или через МФЦ). В случае направления КГКУ запросов для получения сведений, уведомление о решении Вы получите **не позднее 32 рабочих дней**.

После получения уведомления о регистрации многодетной семьи (либо о выдаче дубликата или о замене удостоверения) Вам **выдадут удостоверение в МФЦ** (если Вы подавали заявление в МФЦ) **либо в отделении КГКУ** (если Вы направили заявление почтой или через Региональный портал гос. услуг)

Вы подаете заявление о регистрации многодетной семьи и документы (см. перечень документов для регистрации многодетной семьи в памятке на обороте)

через Региональный портал гос.услуг www.gosuslugi.primorsky.ru

через **МФЦ** лично

в КГКУ «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (КГКУ) или через министерство почтой

После получения уведомления о продлении срока действия удостоверения Вам нужно обратиться с удостоверением в любое отделение МФЦ для проставления отметки о продлении срока действия удостоверения многодетной семьи

Если Вы вышли замуж (развелись) или поменяли ФИО или произошла смерть супруга

Вы подаете заявление о **замене удостоверения и документы** (см. перечень документов для замены удостоверения в памятке на обороте)

Вы подаете заявление о **выдаче дубликата удостоверения и документы** (см. перечень документов в памятке на обороте)

Вы подаете заявление о **продлении срока действия удостоверения и документы** (см. перечень документов в памятке на обороте)

Если у Вас родился ребенок либо ребенок старше 18 лет продолжил обучение, Вы или члены Вашей семьи продлили временную регистрацию либо в семье воспитываются опекаемые дети

Если Вы потеряли или испортили удостоверение

